

GUARDIA DI FINANZA  
\_\_\_\_\_ (REPARTO APPARTENENZA) \_\_\_\_\_

**OGGETTO:** Richiesta di liquidazione fogli di viaggio/fogli di via del:

**M.** \_\_\_\_\_ **Matr. Mecc.** “ \_\_\_\_\_ ”.

^^^^^^^^^^

**ALLA SCUOLA ISPETTORI E SOVRINTENDENTI  
GUARDIA DI FINANZA**

**L'AQUILA**

Il Sottoscritto **M.** \_\_\_\_\_ **Matr. Mecc.** “ \_\_\_\_\_ ”, attualmente in forza al Reparto in intestazione, giusta determinazione del Comando Generale della Guardia di Finanza – I Reparto Ufficio Pe.I.S.A.F. nr. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, rappresenta quanto segue:

1. di aver frequentato il \_\_\_ corso Allievi Marescialli presso codesto Istituto d'Istruzione dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_;
2. di essere stato in forza alla \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ Compagnia Allievi per il periodo indicato al precedente punto 1;
3. di aver preso parte alle attività di tirocinio teorico-pratico, disposto da codesto Istituto d'Istruzione, nei periodi e nelle sedi sotto indicate:
  - a. dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (*inserire Reparto ove è stato svolto il tirocinio*) \_\_\_\_\_, giusta determinazione nr. \_\_\_\_\_ (*inserire nr. determinazione – se in possesso*) \_\_\_\_\_, riferito al periodo di tirocinio teorico – pratico per il secondo anno di corso;
  - b. dal \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ al \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ (*inserire Reparto ove è stato svolto il tirocinio*) \_\_\_\_\_, giusta determinazione nr. \_\_\_\_\_ (*inserire il foglio d'ordine – se in possesso*) \_\_\_\_\_ riferito al periodo di tirocinio teorico – pratico per il terzo anno di corso;
4. di aver sostenuto spese di viaggio per il raggiungimento delle sedi di cui al precedente punto 3. utilizzando i seguenti mezzi:
  - a. con specifico riferimento al precedente punto 3. lettera a., è stato utilizzato:
    - mezzo proprio;
    - aereo;
    - treno;
    - altro \_\_\_\_\_ (*specificare quale*) \_\_\_\_\_.

GUARDIA DI FINANZA  
\_\_\_\_\_ (REPARTO APPARTENENZA) \_\_\_\_\_

b. con specifico riferimento al precedente punto 3. lettera b., è stato utilizzato:

- mezzo proprio;
- aereo;
- treno;
- altro \_\_\_\_\_ (specificare quale) \_\_\_\_\_;

5. di aver sostenuto spese di vettovagliamento (se sostenute ed in possesso) durante il viaggio necessario per il raggiungimento delle sedi di cui al precedente punto 3. indicando, di seguito, i rispettivi costi e documentazione fiscale a supporto:

a. con specifico riferimento al precedente punto 3. lettera a., è stato rilasciato \_\_\_\_\_ (scontrino fiscale/ricevuta fiscale/fattura) \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_;

b. con specifico riferimento al precedente punto 3. lettera b., è stato rilasciato \_\_\_\_\_ (scontrino fiscale/ricevuta fiscale/fattura) \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

6. che lo scrivente è partito dalle sedi di servizio indicate al precedente punto 3., facendo ritorno alla sede della Scuola Ispettori rispettivamente:

- a. il \_\_/\_\_/\_\_\_\_;
- b. il \_\_/\_\_/\_\_\_\_;

7. di aver sostenuto spese di viaggio per il rientro alla Scuola Ispettori a seguito di tirocinio tecnico-pratico di cui al precedente punto 6. utilizzando i seguenti mezzi:

a. con specifico riferimento al precedente punto 6. lettera a., è stato utilizzato:

- mezzo proprio;
- aereo;
- treno;
- altro \_\_\_\_\_ (specificare quale) \_\_\_\_\_;

b. con specifico riferimento al precedente punto 6. lettera b., è stato utilizzato:

- mezzo proprio;
- aereo;
- treno;
- altro \_\_\_\_\_ (specificare quale) \_\_\_\_\_;

GUARDIA DI FINANZA  
\_\_\_\_\_ (REPARTO APPARTENENZA) \_\_\_\_\_

8. di aver sostenuto spese di vettovagliamento (*se sostenute ed in possesso*) durante il viaggio necessario per il rientro alla Scuola Ispettori, di cui al precedente punto 6., indicando, di seguito, i rispettivi costi e documentazione fiscale a supporto:
- a. con specifico riferimento al precedente punto 6. lettera a., è stato rilasciato \_\_\_\_\_ (*scontrino fiscale/ricevuta fiscale/fattura*) nr. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_;
  - b. con specifico riferimento al precedente punto 6. lettera b., è stato rilasciato \_\_\_\_\_ (*scontrino fiscale/ricevuta fiscale/fattura*) nr. \_\_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_;
9. che per il raggiungimento delle sedi di cui ai punti precedenti lo scrivente dichiara di aver utilizzato le vie più brevi/più rapide, non interrompendo la missione.

Per quanto sopra esposto,

**RICHIEDE**

la liquidazione delle spese allegate<sup>1</sup> e l'eventuale liquidazione degli equivalenti dei biglietti ferroviari, laddove utilizzato il mezzo proprio per le missioni di cui trattasi, come da normativa vigente.

Lì, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_



GUARDIA DI FINANZA  
\_\_\_\_\_ (REPARTO APPARTENENZA) \_\_\_\_\_

V° si attesta che la presente è istanza è stata presentata in data \_\_\_\_\_ ed assunta in carico al seguente numero di protocollo:

IL COMANDANTE DEL \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Allegare scontrini/ricevute fiscali, fatture inerenti i pasti sostenuti e degli eventuali biglietti ferroviari per i mezzi utilizzati.